

# 上海市经济和信息化委员会文件

沪经信软〔2024〕232号

## 上海市经济和信息化委员会关于开展2024年度 上海市规上制造业企业数字化诊断服务商申报工作的通知

相关单位:

为贯彻落实《上海市加快推进新型工业化的实施方案》（沪委发〔2024〕6号）《上海市制造业数字化转型实施方案》（沪数字办〔2022〕2号），促进数字经济和实体经济深度融合，落实《上海市规上制造业数字化诊断工作推进方案》相关工作部署，进一步扩大本市规上制造业数字化诊断覆盖面，提升服务能力与质量，上海市经济和信息化委员会拟就本年度规上制造业企业数字化诊断工作，遴选新一批技术实力雄厚、服务能力优秀、社会责任感强的诊断服务商，现就申报工作具体通知如下：

### 一、申报条件

1. 申报单位应具有独立承担民事责任能力，成立时间2年及以上，财务管理制度健全、信用状况良好，具有固定的办公场

所及开展诊断工作的办公条件。在诊断工作实施阶段，相应团队应在上海市内设立办公驻点。未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

2. 申报单位应熟悉并深刻理解《工业企业信息化和工业化融合评估规范》（GB/T 23020-2013）、《信息化和工业化融合管理体系 新型能力分级要求》（GB/T 23006-2022）、《数据管理能力成熟度评估模型》（GB/T 36073-2018）、《智能制造能力成熟度模型》（GB/T 39116-2020）等国家标准，并能够依据标准为制造业企业开展数字化转型评估诊断。

3. 申报单位应具备在上海市内开展制造业数字化转型诊断所必要的技术和服务团队，应具备3名及以上两化融合贯标咨询师或智能制造能力成熟度（CMMM）评估师，或5名及以上从事工业大数据、工业软件、工业控制系统、工业互联网、工业信息安全等制造业数字化转型相关工作的高级职称以上或具有10年（含）以上制造业数字化转型相关工作经验的工程技术人员。

4. 申报单位应有2个及以上制造业数字化转型评估诊断案例，或承担过2个及以上国家及地方制造业数字化转型相关科研或产业化项目，并提供证明材料。

5. 申报单位应聚焦至少一个特定行业，深耕细作，有为行业相关企业提供数字化、网络化、智能化升级的第三方独立专业服务经验，并提供证明材料。（特定行业是指：先进材料、电子信息、生物医药、能源、时尚消费品、重大装备、汽车等）。

6. 申报企业应具有一定的咨询/培训能力，可以为被诊断企业进行政策宣贯和操作流程等相关内容的指导。

7. 鼓励区级主管部门推荐优质服务商参与本年度申报工作。

8. 已入选本市2023年度规上制造业企业数字化诊断服务商目录的单位无需参与此次申报。

## 二、申报流程

1. **自主申报。**申报企业填写《上海市规上制造业企业数字化诊断服务商申报书》（见附件），并报送我委软件和信息服务业处，申报企业对所报文件及材料的真实性负责。

2. **资料审查。**我委对申报单位报送材料的完整性、有效性和与申报条件的匹配度进行审查和初筛，选取部分单位进入培训考核流程。

3. **培训考核。**我委委托相关培训单位对通过资料审查的单位进行人员培训考核。各单位应派出一定人数的服务专家参与培训，全程参与并通过考核达到5-10人（含今年通过考核的人员及已通过2023年度数字化诊断能力提升计划培训考核并获得证书的在职人员）方能进入专家评审环节。

4. **专家评审。**我委组织专家对通过考核的单位开展遴选工作，结合基础能力、专业人员、行业经验、产品成果等维度综合考量，形成本年度规上制造业企业数字化诊断服务商建议名单。

5. **公示名单。**对上述名单进行公示，公示期间如发现有关问题线索，一经查实将取消相关单位入选资格。

6. **结果发布。**我委通过官方网站、微信公众号等渠道发布本年度规上制造业企业数字化诊断服务商名录，有效期一年。

## 三、监督反馈

1. **企业评价。**制造业企业数字化诊断服务商在完成服务对象  
的诊断工作后，由被诊断企业对其进行评价。

2. **年度评估。**我委每年收集整理企业评价信息，结合诊断  
服务商工作成果、过程记录、报告质量等内容，形成制造业企  
业数字化诊断服务商年度服务综合评价结果。

3. **目录更新。**我委根据年度服务综合评价结果，实行目录  
动态调整，保证入选名单有进有出。

#### 四、工作要求

1. 申报企业应于2024年4月18日前，将《上海市规上制造业  
企业数字化诊断服务商申报书》（纸质文件和电子版）报送至  
市经信委软件和信息服务业处，逾期将不予受理。

2. 报名材料请扫描成电子版（需带单位公章）后发送至邮  
箱；纸质文件请采用A4纸双面打印，简单装订，一式两份，与  
电子版同步寄送至通信地址。

联系人：孟长庚，18516607288，汪涵，021-23117605

通信地址：

上海市虹口区东大名路1158号浦江国际金融广场309A，邮  
编200080，邮箱：mengchanggeng@siid.cloud

附件：上海市规上制造业企业数字化诊断服务商申报书

上海市经济和信息化委员会  
2024年3月30日

附件

上海市规上制造业企业数字化诊断服务商申报书

申报单位: \_\_\_\_\_ (盖章)

联系人: \_\_\_\_\_

联系方式: \_\_\_\_\_

报名日期:            年        月        日

## 填写说明

1. 提交材料包括申请书纸质材料和电子文档，申报单位必须确保纸质材料和电子文档的一致性。
2. 纸质验收材料采用 A4 纸双面打印，加盖骑缝章。
3. 各栏目务必认真填写，填写时各栏目不得空缺，无此内容时填“无”。
4. 填写报名书时要求实事求是，认真填写各项内容，叙述文字简练、简明扼要，数据应真实、准确、可靠。

## 一、服务商基本信息

|              |                                                                                                                                                                                                     |          |      |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|
| 单位名称         |                                                                                                                                                                                                     |          |      |  |
| 单位性质         | <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 社会团体 <input type="checkbox"/> 国有企业<br><input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 三资企业<br><input type="checkbox"/> 其他 _____ (请说明) |          |      |  |
| 法定代表人        |                                                                                                                                                                                                     | 成立时间     |      |  |
| 注册资金<br>(万元) |                                                                                                                                                                                                     | 统一社会信用代码 |      |  |
| 注册地址         |                                                                                                                                                                                                     |          |      |  |
| 实际办公地址       |                                                                                                                                                                                                     |          |      |  |
| 资信记录         | (附件提供证明材料)                                                                                                                                                                                          |          |      |  |
| 单位人员情况       | 员工总数                                                                                                                                                                                                |          | 管理人员 |  |
|              |                                                                                                                                                                                                     |          | 技术人员 |  |
|              | 高级职称                                                                                                                                                                                                |          | 中级职称 |  |
| 联系人信息        | 姓名                                                                                                                                                                                                  |          | 职务   |  |
|              | 联系电话                                                                                                                                                                                                |          | 电子邮箱 |  |

## 二、服务商能力信息

|                |                                                                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| 单位<br>情况<br>简介 | 单位简介及组织结构                                                       |
|                | 主营业务及近三年业绩情况                                                    |
|                | 服务团队及人员资质（包含人员姓名、年龄、职称、学历、资质等，此处列清单，证明材料另附）                     |
| 标准<br>参与<br>情况 | 主持/参与编制的国家/行业标准情况（此处列清单，证明材料另附）                                 |
| 案例<br>经验       | 参与数字化诊断评估案例情况<br>（此处列清单，证明材料另附。选取不少于 2 个案例展开描述，每个案例描述不超过 400 字） |

|                          |                                                                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                          | 参与数字化转型科研/产业化项目情况<br>(如无法提供上一栏诊断评估案例证明, 需要在本栏填写不少于两个项目, 每个项目描述不超过 400 字, 证明材料另附) |
| 相关荣誉                     | 相关荣誉获得情况介绍 (此处列清单, 证明材料另附)                                                       |
| 区级主管部门推荐意见 (非必须)         |                                                                                  |
| (如为区主管部门推荐单位, 必须填写本栏及盖章) |                                                                                  |
| 区级主管部门 (盖章):             |                                                                                  |

### 三、真实性声明

申报单位真实性承诺及信用承诺如下：

- 1、本单位递交的材料真实、有效，不存在弄虚作假或误导性陈述的情况。
- 2、本单位的知识产权或商业秘密明晰完整，未侵犯他人的知识产权或商业秘密。
- 3、若发生与上述承诺相违背的事实，由本单位承担全部法律责任。

单位（盖章）：

法人签字：

承诺日期：     年     月     日