

上海市经济和信息化委员会文件

沪经信企〔2023〕897号

上海市经济信息化委关于开展本市中小企业人才培训 “名师优课”征集推荐工作的通知

各区中小企业主管部门：

为贯彻落实工业和信息化部《关于开展中小企业人才培训“名师优课”征集遴选工作的通知》（工企业函〔2023〕139号），现组织开展本市中小企业人才培训“名师优课”征集推荐工作。有关事项通知如下：

一、征集内容

主要征集面向中小企业生产经营管理的培训课程、专题讲座等，以视频形式呈现，内容包括以下类别：

（一）法律法规类：涉企法律法规宣贯、企业合规管理、法律风险防范等。

（二）政策解读类：宏观经济形势分析、经济政策解读、惠企政策应用辅导等。

（三）经营管理类：公司产权和治理、规划及战略执行、生产管理、供应链管理、人力资源及组织管理、财务税务管理、质量标准建设、资本运营、投融资策略、营销策略及品牌策划、企业文化塑造、公共关系及危机管理等。

（四）创新发展类：知识产权布局与保护、前沿技术趋势、技术成果转化、数字化转型、绿色化发展、商业模式创新等。

（五）权益保护类：产权保护、劳动人事争议管理、应收账款管理、合同管理、海外风险管理等。

（六）其他类。

二、申报要求

（一）课程申报主体为在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格的中小企业公共服务机构专业咨询培训机构、高等院校、研究机构、行业协会、优质企业等（以下简称申报单位），无违法违规行为，信用记录良好。

（二）课程授课人应具备丰富的教学经验（至少两年以上教学实践经验）、较高的学术素养和优秀的师德师风。

（三）课程应坚持正确的政治方向，注重原创性、针对性和实效性，贴近企业实际需求，课程设计科学，授课特色鲜明，教学效果良好。

（四）课程应为授课人教学实录，分为短课程（微课）和标准课程两类。短课程（微课）时长 15 分钟左右；标准课程时长 45 分钟左右，另附不超过 10 分钟的说课视频（由主

讲人阐述课程目标、教学思路、教学场景、创新特色和实践意义等内容)。

(五) 申报的课程应可用于公开发布，注明授课人姓名、职务、所在单位等版权信息后免费提供给中小企业学习使用。

三、组织实施

(一) 企业申报。申报单位于 2023 年 10 月 7 日至 25 日，在中小企业人才培训“企业微课”平台(www.qiyeweike.com)填写课程申报表并上传课程视频(MP4 格式)。每个申报单位可申报不超过 10 门课程，每个授课人申报不超过 3 门课程。

(二) 本市审核推荐。各区中小企业主管部门根据地方初选标准(附件 1)，对“企业微课”平台上本地申报的课程进行初选打分，对存在政治导向、法律法规、师德师风及其他问题的课程一票否决，并于 2023 年 10 月 30 日前择优向我委报送推荐课程(报送材料包括课程视频、推荐课程申报表、推荐课程汇总表)电子版、盖章版各一份至指定邮箱。我委将组织开展专家评审，择优向工信部中小企业局推荐课程，推荐课程数量不超过 30 门。

(三) 遴选发布。工信部中小企业局将组织对各地推荐课程进行线上公众评价、企业评价和现场专家评审，遴选形成的优质课程将在公示后收录“名师优课”资源库，并向社会公开发布中小企业人才培训“名师优课”课程名单。同时，工信部中小企业局委托部人才交流中心定向邀请相关知

名讲师、专家录播课程，也将收录在“名师优课”资源库并发布。

（四）推广应用。“名师优课”课程将在“企业微课”平台免费公开播出发布，并通过社交媒体平台等多种途径宣传推广，供广大中小企业免费学习使用；向各级各类中小企业服务机构免费推送，结合“一起益企”中小企业服务行动和中小企业经营管理领军人才培训工作进行推广，丰富培训资源，不断扩大中小企业人才培训覆盖面和影响力。任何组织或个人不得将已纳入“名师优课”资源库的课程用于任何盈利目的。

- 附件：1. 初选标准
2. 课程申报表
3. 推荐课程汇总表

上海市经济和信息化委员会

2023年10月21日

联系人：沈逸婷 18121388251，周晔琼 23112635；

邮箱：1981797466@qq.com。

附件 1

初选标准

一票否决项： 1. 课程内容政治立场不坚定，违背党和国家方针政策，舆论导向不良，价值取向错误等。 2. 申报单位及授课人存在违法违规或不良信用记录问题。 3. 课程案例、数据造假，课程内容或教学方法侵犯他人知识产权等。 4. 课程中的个人信息的收集、存储和处理违反信息安全法和个人信息保护法等相关法律法规。 5. 授课人存在违背公序良俗、侵害学员权益、谋取不当利益等行为。 6. 课程含有明显的商业推广目的，时长不符合要求，视频图像、语音不清晰，课程内容不适合网络公开传播等。		
评分内容	描述	权重
课程目标	明确阐述教学目标和预期效果，对应国家、行业和专业需求，符合中小企业发展和人才培养规律，达成路径清晰。	10
课程内容	信息准确，能提供可用、可靠的知识与技能。	10
	有良好的结构和逻辑，便于受众对象清晰地理解所学内容。	15
	体现前沿性和实效性，能提供实用的解决方案和实践经验。	15
教学方法	根据不同行业类型和企业发展不同阶段，教学方法多样化，能引发受众对象深入思考。	15
	表现形式合理，能正确使用教具辅具，使课程内容的呈现方式更具多样性、直观性和适切性。	10
	提供充分的实例示范和案例分析，具备较强的实践指导意义和可操作性。	10

视听效果和技术质量	推行国家通用语言文字，授课语言为标准普通话。	5
	视频画面和音频质量清晰、流畅，应带同步字幕，能提供良好的观看和收听体验。	5
其他	具有较高推广价值等。	5

附件 2

课程申报表

授课人/团队			
工作单位		职务/职称	
申报单位			
联系人及电话		电子邮件	
课程分类			
课程名称			
授课人/团队简介			
课程目标			
课程建设及应用情况			

课程特色与 创新实践	
---------------	--

附件 3

推荐课程汇总表

推 荐 单 位 :
(盖章)

联系人及电话、电子邮件:

序号	课程	授课人	申报单位

说明：按推荐优先顺序填写。