附件

**XX 企业上海市**

**水效领跑者申请报告**

202X 年 X 月

填写说明

1、申请报告包含但不限于下列内容：

（1）企业基本信息表

（2）企业水效对标分析报告

（3）企业自评表

2、以上材料需按顺序编排，并在相应位置加盖公章。

# 一、企业基本信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、企业基本信息** | | | | |
| 企业名称 |  | | | |
| 组织机构代码 |  | | 邮编 |  |
| 详细地址 |  | | | |
| 法定代表人 |  | | 法人代表联系电话 |  |
| 联系部门 |  | | 联系人 |  |
| 联系电话 |  | | 传真 |  |
| 手机 |  | | 电子邮箱 |  |
| 企业类型 | 内资（□国有□集体□民营）□中外合资□港澳台□外商独资 | | | |
| **二、企业水效指标** | | | | |
| 主要产品 | |  | | |
| 主要水源 | |  | | |
| 上一年总产值（万元） | |  | | |
| 上一年取用水总量（m3） | |  | | |
| 上一年生产总量 | |  | | |
| 上一年单位产品用水量 | |  | | |
| 材料真实性承诺：  我单位郑重承诺：本次申报水效领跑者所提交的相关数据和信息均真实、有效，愿接受并积极配合主管部门的监督抽查和核验。如有违反，愿承担由此产 生的相应责任。  申报企业（盖章）：  年 月 日 | | | | |

二、企业水效对标分析报告（供参考）

**一、基本情况**

（一）企业基本情况。

1.企业规模：包括企业地理位置（流域）、近三年的生产规模、产品结构、历年产量产值、组织结构、员工人数；

2.生产情况：包括企业生产的主要原材料消耗、能源消耗、主要用水环节和用水设备等；

3.取用水情况：包括企业的取水水源（常规水资源、非常规水资源）、取水量、排水量、用水计量设备配备、用水计量、水质数据监测等情况。

（二）申请水效领跑者的相关生产情况。

**二、工艺及技术水平**

（一）主要工艺流程。包括企业生产主要工艺流程，包括工艺流程图等。

（二）主要用水设备规模及其技术水平。包括企业循环水系统、冷却塔、换热器、锅炉、制冷、制氧、软化处理、污水处理等主要用水设备的设备配置、服务区域、运行情况、处理能力等，以及主要用水设备的技术水平情况。

（三）与国内外同类企业相比在节水方面的突出做法。采取的先进节水工艺技术和装备情况、节水技术改造项目情况、节水管理措施等。

**三、取用水情况及水效指标**

（一）主要用水工序、用水设备的取用水情况。包括企业生产主要用水工序、用水设备的取水量、排水量、水质情况等。

（二）近三年单位产品取水量及水效指标。水效指标主要包括单位产品取水量、重复利用率、循环利用率、废水回用率、用水综合漏失率等。

**四、水效提升经验**

（一）企业节水管理经验。介绍企业在节水方面采取的管理措施、方法以及制定的相应管理制度以及取得的效果。

（二）企业节水技术改造经验。介绍企业采用的先进节水技术、装备和产品，采取的优化运行、水重复利用等方面的节水措施以及取得的节水效益。

（三）重大节水工程。介绍企业实施的重大节水技术改造工程，包括种类、数量以及因此取得的节水效益。

**五、未来三年拟采取的主要水效提升措施**

未来三年拟采取的主要水效提升措施，如节水技术改造项目（如水重复利用、非常规水利用等）、节水管理措施（如用水管理负责人制度、合同节水管理等）。请分项简述建设内容、预期投资和预期节水效果。

**六、证明材料**

此部分包括但不限于以下材料：

（一）企业营业执照复印件，企业组织机构代码证复印件；

（二）企业取水相关证明材料（取水许可证或用水合同协议、废水达标排放、近三年取水无超计划等。若地方部门并无相关证明，可由企业书面做出相应承诺）；

（三）企业用水相关材料（企业用水记录、统计报表、

费用账单、水计量器具台账、供排水管网图、维修及校验记录等）；

（四）企业用水设备相关材料（用水设备设计图纸、设备配置情况、运行记录、节水设施现场图片资料等）；

（五）企业节水管理相关材料（水平衡测试报告、节水管理制度文件、节水规划和年度节水计划文件、节水统计报表等）。

三、企业自评表

**1.自评总则**

（1）水效领跑者企业自评表分为一票否决指标和量化评价指标。

（2）一票否决指标如有不满足项，取消该企业水效领跑者评选 资格，不参加后续量化打分。

（3）量化评价分管理考核指标和技术考核指标。管理考核指标 总分达到 48 分，且技术考核指标达到表中最低限值，才具备申报条件。

**2.一票否决指标**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价指标** | **评价情况** | |
| 1 | 有取用水资源的合法手续 | □是 | □否 |
| 2 | 近三年内未发生重大安全和环境事故，无违法行为，未  被列入企业经营异常名录或严重违法失信企业名单 | □是 | □否 |
| 3 | 单位产品取用水量达到节水型企业国家标准考核指标 | □是 | □否 |
| 4 | 未使用国家明令禁止或列入禁止、淘汰目录的用水设备  和器具 | □是 | □否 |
| 5 | 建立健全节水管理制度，各生产环节有配套的节水措施 | □是 | □否 |
| 6 | 新建、改建、扩建项目时实施节水“三同时”“四到位”  制度 | □是 | □否 |
| 7 | 水计量器具配备满足国家标准《用水单位水计量器具配备和管理通则》（GB 24789-2009）要求，并依法检定或校准 | □是 | □否 |

**3.量化评价指标**

**（1）管理考核指标**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核**  **指标** | **考核内容** | | **考核方法** | **总 分** | **自评**  **得分** | **自评**  **说明** |
| 1 | 管理制度 | 有科学合理的节水管理网络和岗位责任制。 | ①有节水管理制度、  节水管理网络；  ②有岗位责任管理制度、有岗位责任奖惩制度。 | 查阅文件、网络 图和工作记录。责任落实奖惩 依据及记录。 | 4 |  |  |
| 有制定节水规划和年度节水计划。 | ①制定节水规划，有节水目标和任务，并分解到各部门；  ②制定年度节水计划；  ③有年度节水工作总结。 | 查阅有关文件和记录,以及查节 水规划、年度节水计划的落实情况。 | 6 |  |  |
| 有健全的节水统计 制度，定期向相关部门报送节水统计报表。 | ①有节水用水统计制度；  ②定期向相关部门报送 节水用水统计报 表；  ③有定期统计分析报告。 | 查阅有关资料。 | 6 |  |  |
| 2 | 管理机构 和人员 | 有主要领导负责用水、节水工作。 | ①有企业主要领导负责节水工作；  ②企业主要领导熟悉和经常性组织节水工 作。 | 查阅有关文件 及会议记录。 | 4 |  |  |
| 有用水、节水管理部门和专（兼）职用水、节水管理人员。 | ①设有企业节水管理部门；  ②有专（兼）职用水、节水管理人员。 | 查阅企业主管部门文件。 | 4 |  |  |
| 3 | 管网（设 备）管理 | 有详细的供水管网图、排水管网图和计量网络图。 | ①有详细供水、排水管网图；  ②有详细供水计量网络图；  ③有用水、节水设备操作规程。 | 查阅有关文件、图纸及更新增补资料，查看现场。 | 3 |  |  |
| 有日常巡查和保修检修制度，定期对管网和设备进行 检修。 | ①有日常巡查和保修检修制度；  ②定期对管网和设备进行检修。 | 查阅设备巡查记录和落实情况。查阅年度管 网查漏计划及 执行记录，查阅 管网漏点的检修记录。 | 4 |  |  |
| 4 | 水计量  管理 | 原始记录和统计台帐完整规范并定期进行 分析。 | ①有完整规范供水计量原始纪录；  ②有完整规范供水计量统计台帐；  ③有定期原始记录和统计分析报告。 | 查阅台账和分析报告，核实数据。 | 3 |  |  |
| 内部实行定额管理，节奖超罚。 | ①有内部用水定额管理制度；  ②有内部节水管理考核奖惩制度。 | 查阅定额管理 节奖超罚文件和资料。 | 4 |  |  |
| 5 | 水平衡  测试 | 按规定周期进行水平衡测试。 | ①定期开展水平衡测试、有水平衡测试报告；  ②开展供水管网检测漏；  ③制定基于水平衡测试的节水整改优化方案。 | 查阅水平衡测试 报告书及有关文件。查阅水平衡测试问题的整改落实情况。 | 6 |  |  |
| 6 | 生产工艺 和设备 | 开展节水技术改造。 | ①有节水改造项目立项报告和实施计划；  ②有节水技术改造项目实施方案；  ③有节水项目实施情况分析报告和项目清单。 | 查阅有关工作记录。项目立项及 实施情况，项目效果及收益情况。 | 6 |  |  |
| 使用节水新 技术、新工 艺、新设备。 | ①使用节水新技术、新工艺、新设备；  ②节水设备运行正常、管理维护好。 | 节水设备管理 好且运行正常，查阅有关记录，查看现场。 | 4 |  |  |
| 7 | 节水宣传 | 经常性开展节水宣传教育。 | ①经常性开展内部节水宣传和张贴宣传标识、社会节水宣传活动；  ②定期开展节水教育培 训和知识竞赛活动；  ③参与节水标准制修订工作。 | 查看相关资料。 | 3 |  |  |
| 职工有节水意识。 | ①有发表节水文章和论文；  ②有全员岗位节水“金点子”及奖励制度；  ③有节水宣传标识。 | 查看相关资料。 | 3 |  |  |
| 8 | 水源结构 | 企业有使用地下水的情况。 | | 查看取水许可证 等相关资料。 | -3 |  |  |

**注 1：**自评打分依据：1）企业管理考核的计分标准满分为60分，得分在48 分以上（含48分）的企业达到水效领跑者企业管理考核指标的要求；2）针对第 1、2、5、6 项、第3项第2条、第4项第2条的考核中，缺一项扣2 分；3）其他项（除第8 项外）考核中相关文件、资料、记录等齐全完善的满分，缺一项扣 1 分；4）第 8 项是扣分项，符合该条件扣 3 分， 不符合不扣分。

**注 2：**自评说明：附上相关文件、记录等证明自评得分的材料。

**（2）技术考核指标**

主要包括单位产品取（用）水量、重复利用率、冷却水循环利用率、蒸汽冷凝水回收率、废水回用率、用水综合漏失率等应达到相关行业国家标准考核值。